...................., dn. ....................

...............................................................

(Dane osoby ze szczególnymi potrzebami

albo jej opiekuna prawnego, w tym dane

kontaktowe)

Przedszkole Samorządowe Nr 7

Poprzeczna 7 a

97-300 Piotrków Trybunalski

**WNIOSEK**

**o zapewnienie dostępności**

W związku z brakiem możliwości skorzystania z usług świadczonych w Przedszkolu Samorządowym Nr 7 prowadzonym przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego zwracam się o wypełnienie obowiązków ustawowych i zapewnienie mi dostępności.

Jestem osobą, która …………………………(*wpisz swoje szczególne potrzeby w kontekście bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej Ci załatwienie konkretnej sprawy w naszym Przedszkolu*). W związku z powyższym nie miałem możliwości skorzystania z .................... ze względu na ....................(*wskaż bariery utrudniające lub uniemożliwiające dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym*).

Najbardziej odpowiadałoby mi ....................*(jeśli chcesz – to wskaż preferowany dla Ciebie sposób zapewnienia dostępności w celu załatwienia sprawy w naszym urzędzie).*

Odpowiedź na niniejsze pismo proszę przekazać na ....................*(wpisz w jaki sposób mamy przekazać odpowiedź na wniosek).*

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku (imię i nazwisko, dane kontaktowe oraz informacje o stanie zdrowia) na potrzeby załatwienia sprawy skierowanej do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom.

................................................

(Podpisz odręcznie lub elektronicznie)

Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej można:

1. złożyć osobiście w Przedszkolu Samorządowym Nr 7 w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Poprzeczna 7 a,
2. złożyć elektronicznie przez ePUAP
3. wysłać pocztą na adres: Przedszkole Samorządowe Nr 7, ul. Poprzeczna 7 a, 97-300 Piotrków Trybunalski,
4. wysłać drogą mailową na adres: przedszkole7@przedszkole7.piotrkow.pl

W przypadku niezapewnienia dostępności, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni, zgodnie z zapisami art. 32 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Podstawa prawna**

Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020.1062) z dnia 19 lipca 2019 r.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Przedszkole Samorządowe Nr 7 , w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Poprzeczna 7 a (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 7339035, adres e-mail: przedszkole7@przedszkole7.piotrkow.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Przedszkolu Samorządowym Nr 7 jest Marcin Tynda, tel. +48 504 112 162, e-mail: iod@efigo.pl
3. Celem zbierania danych jest realizacja odpowiedzi na wniosek.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przygotowania odpowiedzi na wniosek zgodnie z ustawą. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Przedszkolu Samorządowym Nr 7, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.